

# Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA  
Nit Emisor: 76878058  
SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA  
27 CALLE 00-035 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL  
PETEN  
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E8CA8319-30EF-4B40-B028-FA3ECE5B7F16  
Serie: E8CA8319 Número de DTE: 820988736

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:35:36  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:35:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-41, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	


CANCELADO

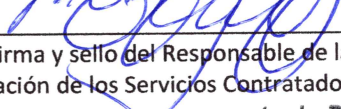
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E8CA8319, número de DTE 820988736, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por Vilma Adaly Zepeda Medina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024. Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)   
Vilma Adaly Zepeda Medina  
DPI: 2342 04508 1703

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722530808692**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 10:46 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:35:36
<b>Emisor:</b>	76878058
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 4000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E8CA8319-30EF-4B40-B028-FA3ECE5B7F16
<b>Serie:</b>	E8CA8319
<b>Número del DTE:</b>	820988736
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:35:3606:00E8CA831930EF4B40B028FA3ECE5B7F16
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:46:25
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:46:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76878058
NOMBRE	VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-41
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Vilma Adaly Zepeda Medina
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b>		Q.4,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos de los documentos e información solicitados del área del laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio fitosanitario en el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el archivo físico y digital de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en el cotejo y registro de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en el laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en recepción de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en el mes de agosto.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en el lavado y esterilizado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras y su diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio en el mes de agosto.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

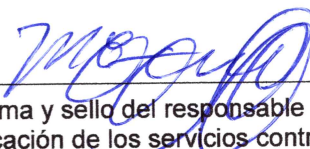
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Vilma Adaly Zepeda Medina  
DPI: 2342 04508 1703  
Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Vice ministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-41 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-2-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Vilma Adaly Zepeda Medina ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 <
<b>Monto a pagar:</b>		Q.31,741.94
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario <

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos de los documentos e información solicitados del área del laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio fitosanitario en los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en el archivo físico y digital de la documentación de las muestras vegetales que llegan al laboratorio fitosanitario.	Colaboré técnicamente en el cotejo y registro de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en el laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en recepción de muestras de vegetales para diagnósticos Fitopatológicos, Entomológicos, Bacteriológicos y Nematológicos en laboratorio Fitosanitario provenientes de diferentes municipios en los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en el lavado y esterilizado de vestuario para evitar riesgos de contaminación a muestras y su diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio en los meses de enero a agosto del presente año.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos se realizaron diagnóstico, así mismo erradicar las enfermedades derivadas de la manipulación de muestras para técnicos y profesionales del laboratorio, Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico, Colaboré técnicamente en la emisión de informes y resultados de muestras procesadas en el laboratorio fitosanitario.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Vilma Adaly Zepeda Medina  
DPI: 2342 04508 1703  
Celular: 5822-0410

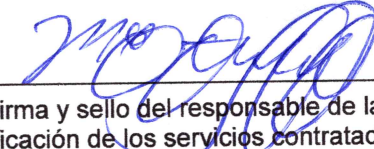
Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón**  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-